



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY  
im. M. Kopernika w Łodzi  
ul. Pabianicka 62  
93-513 Łódź

Łódź, dnia 17.06.2014r.  
Nr sprawy 46/ZP/2014

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY  
im. M. Kopernika w Łodzi  
ul. Pabianicka 62  
93-513 Łódź  
tel. (042) 689 58 19, 689 59 11  
tel. / fax. (042) 689 54 09  
[www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl)

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej 207 000 EURO  
na wykonywanie kompleksowej obsługi prawnej dla Wojewódzkiego Szpitala  
Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi

Liczba stron specyfikacji: 42

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. M. Kopernika w Łodzi

Zatwierdził: mgr Wojciech Szrober (2)

Ilekrót w niniejszej specyfikacji jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, opublikowaną w Dzienniku Ustaw RP tj. Dz. U. z 25.06.2013r. pod pozycją 907 - tekst jednolity z późn. zm.

Specyfikację sporządzono wg dyspozycji art. 36 Ustawy.

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa prawna Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi.

Określane we Wspólnym Słowniku Zamówień pod pojęciami i kodami:

79100000-5 Usługi prawnicze

79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego

79112000-2 Usługi reprezentacji prawnej

79130000-4 Usługi prawne w zakresie dokumentów oraz uwierzytelniania

79131000-1 Usługi w zakresie dokumentów

79140000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowej obsługi prawnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi, w tym, w szczególności:

Lp.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2.1.	Stałe doradztwo prawne dla wszystkich komórek organizacyjnych Szpitala, zgodnie z zapotrzebowaniem
2.2	Zapewnienie obsługi prawnej przy zawieraniu wszystkich umów i opiniowanie wszystkich umów pod względem formalno – prawnym oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem Instrukcji regulującej zasady tworzenia umów i Regulaminu zamówień publicznych obowiązujących u Zleceniodawcy. Przygotowywanie wzorów, projektów umów, zgodnie z zapotrzebowaniem Zleceniodawcy po uzyskaniu niezbędnych informacji merytorycznych z właściwej komórki.
2.3	Sporządzanie opinii oraz analiz prawnych.
2.4	Terminowe udzielanie wyjaśnień i interpretacji przepisów prawa zgodnie z zapotrzebowaniem.
2.5	Opracowanie i / lub opiniowanie projektów wewnętrznych aktów prawnych.
2.6	Doradztwo prawne z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy. W szczególności: a) sporządzanie i /lub opiniowanie wzorów i projektów umów, b) udzielanie odpowiedzi na zapytania do wzorów i projektów umów, c) udział w opracowywaniu odpowiedzi na odwołania i uczestnictwo w odwołaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą d) udział w procedurach udzielenia zamówienia publicznego, zgodnie z zapotrzebowaniem Zleceniodawcy, w szczególności prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki i trybach negocjacyjnych e) opiniowanie, na wniosek zamawiającego, prawidłowości wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego f) udział w posiedzeniach komisji przetargowych g) inne czynności niezbędne do wykonania w procesie udzielania zamówienia publicznego

2.7	Monitorowanie procesu legislacyjnego dotyczącego Zleceniodawcy i bieżące informowanie o zmianach przepisów prawnych i ich zakresie mających wpływ na funkcjonowanie Zleceniodawcy. Stała aktualizacja istniejących wykazów aktów prawnych w ramach obowiązujących w Szpitalu procedur ISO, a także przekazywanie informacji prawnych, na bieżąco, komórkom merytorycznym, o wprowadzonych zmianach przez ustawodawcę, ze wskazaniem komórki merytorycznie odpowiedzialnej za zakres wprowadzonych zmian.
2.8	Opiniowanie i prowadzenie zleconych spraw w zakresie restrukturyzacji Zleceniodawcy.
2.9	Współpraca z Działem Organizacji i Marketingu w zakresie aktualizacji wykazu aktów prawnych celem umieszczenia ich na stronie internetowej Szpitala (przekazywanie wykazu w wersji papierowej i elektronicznej nie rzadziej niż raz w miesiącu).
2.10	Niezwłoczne informowanie Działu Organizacji i Marketingu o przygotowanych projektach aktów prawnych wprowadzonych przez ustawodawcę, co do których został określony moment wejścia w życie wraz z opinią dotyczącą przedmiotu zmiany oraz konieczności podjęcia ewentualnych działań przez Szpital.
2.11	Terminy załatwienia spraw takich jak: odpowiedzi na zapytania, przygotowanie opinii prawnych, sporządzenie lub zaopiniowanie pod względem formalno – prawnym wzorów i projektów umów: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) sprawy bieżące, sprawy pilne bez względu na stopień skomplikowania: w tym samym dniu, pod warunkiem ich otrzymania do godziny 10<sup>00</sup>, po ich otrzymaniu po godz. 10<sup>00</sup> w dniu następnym, z wyjątkiem spraw, które wymagają natychmiastowej interwencji,</li> <li>b) sprawy skomplikowane, wymagające konsultacji lub analizy przepisów prawa – do 7 dni kalendarzowych, z zastrzeżeniem pkt c.</li> <li>c) sprawy szczególnie skomplikowane, wymagające dodatkowej dokumentacji od podmiotów zewnętrznych – wymagane jest określenie terminu realizacji nie dłuższego niż 14 dni kalendarzowych i niezwłoczne poinformowanie na piśmie o tym fakcie kierownika komórki merytorycznej,</li> <li>d) w konieczności uzupełnienia wcześniej wydanej opinii – w tym samym dniu</li> <li>e) sprawy zlecone przez Dyрекcję Szpitala zgodnie z ustaleniami</li> </ul>
2.12	Po otrzymaniu informacji od przedstawiciela Zleceniodawcy o przekazaniu dokumentów w formie elektronicznej, Zleceniobiorca ma obowiązek zarejestrować sprawę w Rejestrze spraw bieżących i postępować z nimi tak samo jak z dokumentami przekazanymi w formie papierowej. W tym przypadku opracowywanie projektów dokumentów, nanoszenie zmian i poprawek powinno również odbywać się w formie elektronicznej.
2.13	Zapewnienie obsługi w języku polskim
2.14	Obowiązek prowadzenia rejestru spraw bieżących związanych z realizowaną obsługą Szpitala. Rejestr obejmuje wszystkie sprawy wpływające do Zleceniobiorcy. Szczegółowy wzór Rejestru stanowi załącznik nr 3 do umowy. Miesięczne sprawozdania należy składać w Dziale Organizacji i Marketingu do 5 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym.
2.15	Obowiązek prowadzenia Rejestru spraw sądowych, egzekucyjnych i administracyjnych (repertorium). Obowiązek przekazywania rejestru raz na kwartał do Głównego Księgowego do 5. dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym.
2.16	Obowiązek prowadzenia i bieżącej aktualizacji Rejestru udzielonych pełnomocnictw w Szpitalu – informowanie Pełnomocnika ds. Bezpieczeństwa lub inną wskazaną przez Zleceniodawcę osobę o wydanych nowych lub zaktualizowanych pełnomocnictwach.
2.17	Udział w prowadzonych przez Zleceniodawcę negocjacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego.
2.18	Reprezentacja prawna w sprawach związanych z realizacją umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, organami administracji publicznej i innymi podmiotami.
2.19	Występowanie przed sądami, organami administracji publicznej i innymi instytucjami stosownie do potrzeb, z siedzibą również poza Łodzią.

2.20	Prowadzenie wszystkich spraw sądowych Zleceniodawcy przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym i sądami administracyjnymi wszystkich instancji, zarówno spraw, które są kontynuacją spraw już rozpoczętych przez poprzedniego wykonawcę usługi jak i innych wynikłych w trakcie trwania umowy.
2.21	Sporządzanie kopii dokumentacji niezbędnej do prowadzonych postępowań sądowych na podstawie dokumentów źródłowych przekazanych przez Szpital.
2.22	Prowadzenie spraw związanych z wpisami do Krajowego Rejestru Sądowego.
2.23	Zleceniobiorca zapewnia obecność radcy prawnego/adwokata w siedzibie Zleceniodawcy przy ul. Pabianickiej 62, codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach 8 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup> , niezależnie od udziału w sprawach prowadzonych na zewnątrz jednostki w jej imieniu. Z tym, że wyłącznie w uzasadnionych przypadkach po wcześniejszym powiadomieniu pracownika Działu Organizacji i Marketingu Zleceniodawcy dopuszcza się możliwość obecności aplikanta radcowskiego/adwokackiego w godz. 12 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> lub w sytuacji udziału radcy prawnego/adwokata w sprawach prowadzonych na zewnątrz jednostki związanych z reprezentacją Szpitala. W godzinach nieobecności radcy prawnego / adwokata należy zapewnić obecność aplikanta, a o tym fakcie powiadomić zleceniodawcę minimum 1 dzień roboczy przed zaistniałą sytuacją. Jednocześnie sytuację taką należy traktować jako wyjątek od przyjętych zasad.
2.24	Wykonywanie innych prac z zakresu obsługi prawnej wynikających z bieżącej działalności Zamawiającego.
2.25	Zapewnienie stałego kontaktu Zleceniodawcy z Kancelarią – drogą telefoniczną i elektroniczną (e-mail).
2.26	Obowiązek dysponowania programami prawniczymi typu Lex lub równoważnymi.
2.27	Wyznaczenie jednej osoby koordynującej pracę, która będzie pozostawać ze Zleceniodawcą w stałym kontakcie telefonicznym i e-mailowym . Zapewnienie możliwości konsultacji telefonicznej w sprawach pilnych w godz 15 – 19.
2.28	Przeprowadzanie szkoleń dla pracowników Zleceniodawcy z zakresu obowiązujących przepisów prawa i wprowadzanych zmian przez ustawodawcę oraz inne organy administracji publicznej w zakresie funkcjonowania Szpitala.
2.29	Prowadzenie całości korespondencji w zakresie kompleksowej obsługi prawnej Szpitala w tym prowadzenie rejestru.
2.30	Zleceniobiorca ma obowiązek: a) posiadania sprzętu komputerowego i biurowego (własny laptop/notebook wraz z mobilnym internetem) niezbędnego do zapewnienia prawidłowego wykonywania usług b) pokrycia kosztów związanych z obsługą administracyjną oraz kosztów korespondencji..
2.31	Zleceniodawca umożliwi dostęp do wewnętrznej strony internetowej Szpitala, na której zamieszczone są obowiązujące wewnętrzne akty normatywne, dokumentacja Zintegrowanego Systemu Zarządzania. Dostęp realizowany jest tylko na terenie Szpitala.
2.32	Zleceniodawca wymaga w ramach usługi zapewnienie obsługi prawnej w przypadkach: zmian organizacyjnych, strukturalnych, przekształceniowych oraz innych wymaganych przepisami prawa.
2.33	W postępowaniu egzekucyjnym, prowadzonym z udziałem Zleceniobiorcy, przysługuje 80% kosztów zastępstwa procesowego egzekucji ustalone w postanowieniu komornika. Zwrot kosztów nastąpi po uprawomocnieniu się orzeczenia i po wyegzekwowaniu ich od dłużnika.

## Krótką charakterystyka Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi jest podmiotem leczniczym samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, działającym na zasadach określonych Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. 2013, poz. 217) Do 1998 roku funkcjonował jako jednostka budżetowa Skarbu Państwa. Organem założycielskim Szpitala jest Samorząd Województwa Łódzkiego.

Szpital im. M. Kopernika w Łodzi to największa placówka ochrony zdrowia w województwie łódzkim. Zakresem swojego działania obejmuje obszar całego kraju. Szpital udziela świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym posiadającym obywatelstwo polskie i zamieszkującym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także cudzoziemcom na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

### Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych:

- hospitalizacja osób wymagających całodobowych świadczeń stacjonarnych - podstawowych i specjalistycznych
- hospitalizacja dzieci i młodzieży w oddziałach pediatrycznych i specjalistycznych, udzielanie świadczeń stacjonarnych w formie „oddziałów jednego dnia”
- całodobowa opieka terapeutyczno-pielęgniacyjna
- leczenie urazów, nagłych zachorowań lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia z zagrożeniem życia
- specjalistyczna opieka zdrowotna, w tym leczenie dzieci i młodzieży w specjalistycznych poradniach przyszpitalnych
- przeprowadzanie badań profilaktycznych

### Inne obszary działalności:

- Szpital prowadzi także działalność profilaktyczną, szczególnie w zakresie zachorowań na nowotwory oraz zdrowia kobiet i populacji wieku rozwojowego,
- podejmuje działania z zakresu edukacji zdrowotnej oraz działania promocyjne, których celem jest poprawa stanu zdrowia ludności
- prowadzi i uczestniczy w prowadzeniu badań naukowych, badań klinicznych oraz prac badawczo-rozwojowych
- wykonuje zadania z zakresu rehabilitacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych

W strukturę Szpitala im. Kopernika w Łodzi włączony jest **Regionalny Ośrodek Onkologiczny** - jedyna placówka w województwie, która prowadzi kompleksową diagnostykę i leczenie nowotworów u dorosłych:

Do Szpitala należy także **Ośrodek Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej** zlokalizowany przy ul. Popioły 40, Ośrodek przyjmuje pacjentów po świeżym zawale serca i zabiegach kardiologicznych w celu rehabilitacji w warunkach stacjonarnych i ambulatoryjnych.

Od 2004 r. częścią Szpitala jest Szpital im. dr J. Korczaka przy al. Piłsudskiego 71.

### „Kopernik” w liczbach:

- 31 oddziałów lecznictwa stacjonarnego
- 911 łóżek
- 42 poradnie

Celem głównym Szpitala jest podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej i rehabilitacyjnej, stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych. Szpital udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie specjalistycznej opieki zdrowotnej w dziedzinie: chorób wewnętrznych, chirurgii, ortopedii, neurologii, neurochirurgii, urologii, onkologii, rehabilitacji, położnictwa, ginekologii, reumatologii, opieki paliatywnej, medycyny ratunkowej, laryngologii, okulistyki, toksykologii, alergologii, kardiologii interwencyjnej,

**WYKAZ SPRAW BĘDĄCYCH W TOKU**

<b>WYKAZ SPRAW WSS im. M. Kopernika w Łodzi przed organami administracji publicznej wg stanu dzień 12.03.2014 r.</b>		
<b>LP.</b>	<b>Ilość spraw</b>	<b>Informacja o sprawie/ Uwagi</b>
1	1	wniosek o wydanie interpretacji
2	1	sprawa przed samorządowym kolegium odwoławczym
3	1	NFZ
4	1	UOKiK

<b>WYKAZ SPRAW SĄDOWYCH WSS im. M. Kopernika w Łodzi wg stanu dzień 12.03.2014r.</b>		
<b>LP.</b>	<b>Ilość spraw</b>	<b>Informacja o sprawie/ Uwagi</b>
1	50	szkoda medyczna
2	8	o zapłatę
3	1	nadwykonania
4	1	o wyzysk
5	117	Sprawy pracownicze
6	5	inne

Dodatkowo:

- 5 spraw przed Wojewódzką Komisją do spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych,
- 279 spraw egzekucyjnych (przed Komornikami),
- 69 spraw na etapie przedsądowym.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy PZP.

4. Zamawiający wymaga złożenia oferty na całość zamówienia
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia. Złożenie załącznika w zakresie podwykonawstwa jest fakultatywne. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców należy załączyć wypełniony – **Załącznik nr 5 do SIWZ** z wykazem zakresu zadań zleczanych Podwykonawcom, a w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, na zasoby takiego podwykonawcy, zobowiązany jest podać nazwę (firmę) takiego podwykonawców. W przypadku nie złożenia w/w załącznika Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zadanie samodzielnie.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w ramach niniejszego postępowania.

## II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od dnia **11.09.2014r**
2. Realizacja przyszłej umowy będzie nadzorowana przez **Dział Organizacji i Marketingu**
3. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia realizowana będzie na podstawie faktury VAT w terminie 60 dni po dostarczeniu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (tj. Dz. U. 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę.**
4. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składający ofertę zobowiązany jest do umieszczenia ich jako ostatnie stronicie oferty oraz poprzedzenia oświadczeniem o zakazie udostępniania odpowiednich oznaczonych numerycznie stron.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy), na maszynie lub komputerze albo czytelnym piśmie ręcznym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty złożone w językach obcych powinny być przetłumaczone, a kserokopia tłumaczenia oraz kserokopia oryginału dokumentu przetłumaczonego (potwierdzone za zgodność z oryginałem) stanowić będą załączniki do oferty.
6. Upoważnienie do podpisania oferty (w oryginale lub poświadczone przez notariusza) powinno być do niej dołączone, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Oferta, powinna zawierać formularz oferty na załączonym formularzu lub wg jego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ (**UWAGA!!!** formularz oferty nie jest uważany za stronę tytułową). **Zamawiający wymaga, aby w formularzu oferty wypełnione były wszystkie wymagane informacje. Ofertę (formularz oferty) należy podpisać na każdej stronie.**
8. Oferta musi zawierać stronę tytułową – **zał. nr 1 do SIWZ** (podpisaną na końcu przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) z nazwą postępowania i następującymi danymi Wykonawcy:
  - a) oznaczenie Wykonawcy,
  - b) adres siedziby firmy lub miejsca zamieszkania,
  - c) numer telefonu służbowego,
  - d) **numer faksu służbowego czynnego przez całą dobę, przy pomocy którego Zamawiający będzie mógł przysyłać Wykonawcy informacje i dokumenty związane z postępowaniem,**
  - e) adres poczty elektronicznej **przy pomocy, którego Zamawiający będzie mógł przysyłać Wykonawcy informacje i dokumenty związane z postępowaniem,**
  - f) NIP Wykonawcy,
  - g) REGON Wykonawcy,
9. Ofertę w jednym egzemplarzu wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych kartkach zawierających informacje należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona danymi Wykonawcy oraz napisem:

**Przetarg nieograniczony na wykonywanie kompleksowej obsługi prawnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi o wartości nieprzekraczającej kwoty 207 000 euro**  
**Znak sprawy – 46/ZP/14**  
**Ilość stron \_\_\_\_\_**  
**Nie otwierać przed dniem \_\_\_\_\_**

10. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. IV i V SIWZ. Dokumenty muszą być w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

**Forma: własnoręczny podpis (jeśli jest to z pieczętką), data i napis „za zgodność z oryginałem”.**

Poświadczenia dokumentów należy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano. Nie dopuszcza się potwierdzania na następnej, pustej stronie.

W przypadku nieczytelnej kserokopii, lub gdy kopia budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii tego dokumentu.

11. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **A. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2** ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 2) Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
  - 3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - 4) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających



na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 11) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 12) Wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 13) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o których mowa w art. 31a ust. 1 lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 14) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust 3 albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 15) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 16) Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 17) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykaza, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu

o udzielenie zamówienia.

## **B. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :**

### **1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

### **2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

#### **B.2.a – Ilość obsługiwanych jednostek**

##### **1. Ilość obsługiwanych jednostek:**

Wykonanie lub wykonywanie, głównych usług, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie polegających na kompleksowej obsłudze prawnej 4 osobnych podmiotów leczniczych będących SZPITALAMI - w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 nr 112 poz. 654 z późn. zm.) w następujących zakresie:

1. Jeden podmiot leczniczy (SPZOZ) – Szpital – z dowolną liczbą łóżek.
2. Jeden podmiot leczniczy (SPZOZ) - Szpital - posiadający min. 500 łóżek.
3. Jeden podmiot leczniczy – SZPITAL (z dowolną liczbą łóżek) - będący spółką prawa handlowego, którego organem założycielskim jest jednostka samorządu terytorialnego.
4. Jeden podmiot leczniczy – Szpital (z dowolną liczbą łóżek) - będący beneficjentem środków pozyskanych z Unii Europejskiej, gdzie świadczone obsługę prawną w zakresie tych środków.

Każda z wyżej wymienionych usług ma być świadczona na rzecz innego podmiotu. Obsługa prawna ma mieć charakter stały i trwać nie krócej niż 12 miesięcy, na dzień składania ofert.

#### **B.2.b – zakres obsługi**

Wykonanie lub wykonywanie, w ciągu trzech lat przed terminem składania ofert obsługi w następującym zakresie:

1. Reprezentacja podmiotu leczniczego w co najmniej 3 sprawach o nadwykonania.

Przez jedną sprawę o nadwykonania Zamawiający rozumie: prowadzenie jednej sprawy w imieniu podmiotu leczniczego we wszystkich instancjach, o świadczenie usług medycznych wykonanych ponad limity umów zawartych z NFZ, za dany okres czasu (rok lub więcej lat),

2. Reprezentacja podmiotu leczniczego w co najmniej 3 sprawach prowadzonych przed Krajową Izbą Odwoławczą.
3. Reprezentacja podmiotu leczniczego w co najmniej 5 sprawach o błąd w sztuce lekarskiej.

Przez jedną sprawę o błąd w sztuce lekarskiej Zamawiający rozumie: sprawę wniesioną do sądu i prowadzoną w imieniu podmiotu leczniczego, we wszystkich instancjach.

#### **B3. Potencjał techniczny. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Wykonawca zobowiązany jest dysponować, co najmniej jednym komputerem typu laptop / notebook z dostępem do mobilnego Internetu oraz oprogramowaniem Lex lub równoważny, dla każdej osoby wyznaczonej do przebywania w siedzibie zamawiającego.

**B4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Wykonawca musi się wykazać dysponowaniem minimum 3 radcami prawnymi/ adwokatami, w tym:

- dwoma posiadającymi, co najmniej 2 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotów leczniczych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 nr 112 poz. 654) (dawnej zakładów opieki zdrowotnej) rozumianych jako „szpital”,
- jednym posiadającym doświadczenie w obsłudze prawnej zamówień publicznych w tym w szczególności opiniowanie SIWZ, opiniowanie umów, uczestnictwo w posiedzeniach komisji przetargowych, uczestnictwo w rozprawach przed KIO

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub zdolnościach finansowych innego podmiotu lub podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim lub nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.*

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 ust. 1**

**1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; - **Załącznik nr 8 do SIWZ;**

Dowodami o których mowa wyżej są:

1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
2. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1
3. w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie b) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w punkcie b).

**UWAGA!**

Zamawiający stawiając powyższy warunek udziału w postępowaniu, skorzystał z możliwości wynikającej z § 1 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane poprzez: określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenie poświadczeń tj. głównych usług rozumianych przez Zamawiającego jako:

Wykonanie lub wykonywanie, głównych usług, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie polegających na kompleksowej obsłudze prawnej 4 osobnych podmiotów leczniczych będących SZPITALAMI - w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 nr 112 poz. 654 z późn. zm.) w następujących zakresie:

**Ilość obsługiwanych jednostek**

- Jeden podmiot leczniczy (SPZOZ) – Szpital – z dowolną liczbą łóżek.
- Jeden podmiot leczniczy (SPZOZ) - Szpital - posiadający min. 500 łóżek.

- Jeden podmiot leczniczy – SZPITAL (z dowolną liczbą łóżek) - będący spółką prawa handlowego, którego organem założycielskim jest jednostka samorządu terytorialnego.
- Jeden podmiot leczniczy – Szpital (z dowolną liczbą łóżek) - będący beneficjentem środków pozyskanych z Unii Europejskiej, gdzie świadczone obsługę prawną w zakresie tych środków.

Każda z wyżej wymienionych usług ma być świadczona na rzecz innego podmiotu. Obsługa prawna ma mieć charakter stały i trwać nie krócej niż 12 miesięcy, na dzień składania ofert.

### **Zakres obsługi**

Wykonanie lub wykonywanie, w ciągu trzech lat przed terminem składania ofert obsługi w następującym zakresie:

- Reprezentacja podmiotu leczniczego w co najmniej 3 sprawach o nadwykonania.  
Przez jedną sprawę o nadwykonania Zamawiający rozumie: prowadzenie jednej sprawy w imieniu podmiotu leczniczego we wszystkich instancjach, o świadczenie usług medycznych wykonanych ponad limity umów zawartych z NFZ, za dany okres czasu (rok lub więcej lat),
- Reprezentacja podmiotu leczniczego w co najmniej 3 sprawach prowadzonych przed Krajową Izbą Odwoławczą.
- Reprezentacja podmiotu leczniczego w co najmniej 5 sprawach o błąd w sztuce lekarskiej.  
Przez jedną sprawę o błąd w sztuce lekarskiej Zamawiający rozumie: sprawę wniesioną do sądu i prowadzoną w imieniu podmiotu leczniczego, we wszystkich instancjach.

- c) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- e) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

1. w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 9–11 rozporządzenia, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. dokumentów dotyczących w szczególności:
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

## **2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 4 do SIWZ**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia  
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;**
- c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (**załączyć tylko w przypadku przynależności do grupy kapitałowej**).

**3. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

- a) Oświadczenie zgodnie z art. 36a ust. 1 i art. 36b ust. 1 ustawy w zakresie wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – treść oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
- b) wykaz osób – załącznik nr 7
- c) wykaz usług – załącznik nr 8
- d) wykaz sprzętu – załącznik nr 9

**4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- b) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. a), zastępuje się je dokumentem oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tych dokumentów.

**5. Warunki udziału podmiotów ubiegających się wspólnie o zamówienie:**

- a) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;
- b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – **należy załączyć je do oferty;**
- c) Przedstawiciele / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- d) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
- e) Dokumenty z pkt. **V.2.** każdy z podmiotów składa osobno, dokumenty w zakresie pkt. **V.1.** oraz zabezpieczenie oferty wadium pkt **VI.1.**, jeżeli jest wymagane podmioty składają razem.

**VI. WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU WADIUM**

- 1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **10 000,00 zł.**
- 2. Wadium należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

**PeKaO S.A. V Oddział/Łódź 78 1240 1545 1111 0000 1166 9960**

**do dnia składania ofert z zaznaczeniem:**

**„Wadium do przetargu na wykonanie kompleksowej obsługi prawnej WSS im. M. Kopernika w Łodzi - Nr sprawy – 46/ZP/14”.**

- 3. Oferta zostanie uznana za zabezpieczoną, jeżeli środki z tytułu wadium faktycznie wpłyną na konto Zamawiającego do dnia i godziny składania oferty. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 4. Wadium może być wniesione w pieniądzu lub innych przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych formach. Jeżeli wadium będzie wniesione w formie gwarancji albo poręczenia to jego oryginał musi być załączony do oferty.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w pkt. 1.
6. Oferta nie zabezpieczona wymaganym przez ustawę wadium zostanie odrzucona.
7. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium na warunkach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, i 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZOBOWIĄZANIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## VIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

<i>L p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Ranga</i>
1.	Cena	60 %
2.	Doświadczenie wykonawcy	40 %
<b>RAZEM</b>		<b>100%</b>

2. Sposób obliczenia ceny oferty
  - a) Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług ( VAT ).
  - b) **Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku**, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb ( tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół ) – dotyczy to w szczególności wartości określonych w Załączniku nr 2 do SIWZ.
  - c) Wykonawca poda wartości netto i brutto w złotych polskich.
  - d) Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.
3. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:
  - A) SPOSÓB OBLICZENIA CENY (C):

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} * 60\% \times 100$$

C - wartość punktowa ceny  
 $C_{MIN}$  - cena najniższa spośród wszystkich ofert,  
 $C_B$  - cena badanej oferty

### B) SPOSÓB OCENY KRYTERIUM „DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY”

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w oparciu o ilość usług w zakresie obsługi podmiotów leczniczych w następujący sposób:

1. Ocena będzie dokonana w oparciu o dane zamieszczone w „wykazie wykonanych i / lub wykonywanych usług” – ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ.

2. Warunkiem koniecznym jest wykazanie wykonania lub wykonywania głównych usług, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie polegających na kompleksowej obsłudze prawnej 4 osobnych podmiotów leczniczych będących SZPITALAMI - w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 nr 112 poz. 654 z późn. zm.) w następującym zakresie:
- Jeden podmiot leczniczy (SPZOZ) – Szpital – z dowolną liczbą łóżek.
  - Jeden podmiot leczniczy (SPZOZ) - Szpital - posiadający min. 500 łóżek.
  - Jeden podmiot leczniczy – SZPITAL (z dowolną liczbą łóżek) - będący spółką prawa handlowego, którego organem założycielskim jest jednostka samorządu terytorialnego.
  - Jeden podmiot leczniczy – Szpital (z dowolną liczbą łóżek) - będący beneficjentem środków pozyskanych z Unii Europejskiej, gdzie świadczone obsługę prawną w zakresie tych środków.

Każda z wyżej wymienionych usług ma być świadczona na rzecz innego podmiotu. Obsługa prawna ma mieć charakter stały i trwać nie krócej niż 12 miesięcy, na dzień składania ofert.. W tym zakresie punkty zostaną przyznane, **gdyż jest to jednocześnie warunek podmiotowy, który musi zostać bezwzględnie spełniony.**

3. Przedmiotem oceny będzie wykazanie wszystkich **należycie** wykonanych lub wykonywanych kolejnych usług, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegających na kompleksowej obsłudze prawnej w podmiotach leczniczych (zarówno publicznych jak i nie publicznych) w stosunku do zakresu wymienionego w pkt. 2, za którą Zamawiający przyzna – po 1 pkt za każdą kolejną usługę ponad 4 wymienione powyżej. **Warunkiem przyznania punktu jest załączenie do oferty dowodu potwierdzającego, że usługi były lub są wykonywane z należytą starannością.**

4. Po przyznaniu punktów częściowych zostaną one zsumowane i podstawione do wzoru:

$$O = \frac{O_B}{O_{\max}} * 40\% \times 100$$

- O - wartość punktowa kryterium: doświadczenie Wykonawcy
- O<sub>max</sub> - najwyższa suma punktów uzyskana za doświadczenie Wykonawcy spośród wszystkich ofert
- O<sub>B</sub> – ilość punktów badanej oferty uzyskana za doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca określi cenę zgodnie z formularzem oferty – zał. nr 2 do SIWZ.

$$OF = C + O$$

OF – całkowita ocena oferty

5. Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie przetargu z tym Wykonawcą, którego oferta:
- a) odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru - zdobędzie największą ilość punktów.

### IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej, opatrzonej danymi Wykonawcy jak w pkt. III. 9 SIWZ i zaadresowanej na zamawiającego kopercie należy złożyć w Kancelarii Szpitala - ul. Pabianicka 62 w godz. 8.00 -15.00.

2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 25.06 2014r. do godz. 9:00.

3. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt. 2, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W przypadku przesłania oferty decyduje dzień i godzina doręczenia.

4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzenie zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wycofanie oferty winno być poprzedzone pisemnym powiadomieniem zamawiającego o wycofaniu oferty. Oferty, które zostały wycofane nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie odesłane do wykonawcy.

#### X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Pisemna odpowiedź na zadane zapytania zostanie przesłana jedynie tym wykonawcom, którzy pobrali pisemną wersję specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ponadto odpowiedzi ukażą się na stronie internetowej: [www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl).
5. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Do kontaktów z wykonawcami w sprawach j. w. upoważnieni są:
  - **Beata Zdzienicka** – Dział Organizacji i Marketingu – Łódź, ul. Pabianicka 62, tel. 042 689-59-03 – (w sprawach merytorycznych)
  - **Małgorzata Janikowska** – Dział Zamówień Publicznych - Łódź, ul. Pabianicka 62, tel./fax 042 689 59 11, fax. 042 689 54 09, (w sprawach formalno – organizacyjnych). email: [przetargi@kopernik.lodz.pl](mailto:przetargi@kopernik.lodz.pl)
7. Zamawiający, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą:
  1. formy pisemnej (usługą pocztową),lub
  2. faksu: 0 42 689 54 09,lub
  3. poczty elektronicznej :  
(e-mail: [przetargi@kopernik.lodz.pl](mailto:przetargi@kopernik.lodz.pl)).

Jednakże w zakresie uzupełnienia oferty w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawca może w pierwszej kolejności dostarczyć dokumenty faksem lub skan dokumentów drogą elektroniczną, jednak do upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu uzupełnienia dokumentów muszą one wpłynąć w formie pisemnej.

#### XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.



## XII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERT

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.

## XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Łódź, ul. Pabianicka 62, sala wykładowa w dniu 25.06.2014r. o godz. 9.15.

## XIV. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

1. Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w załączniku nr 6 do SIWZ.
1. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
  - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru NIP
  - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru REGON
  - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
  - umowy konsorcjum, spółki cywilnej – jeżeli dotyczy.

## XV. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności wszystkich obecnych Wykonawców, prześle informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - b) adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - e) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o złożonych zapytaniach, zmianach terminów postępowania lub o jego unieważnieniu.
4. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne, zatwierdzeniu wyników przez Dyrektora WSS im. M. Kopernika i po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP.

## XVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia** - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **albo w terminie 10 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 7 i 8 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
16. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. z późn. zm. – Kodeks postępowania cywilnego.

Załączniki:

Załącznik nr 1	-Formularz strony tytułowej
Załącznik nr 2	-Formularz oferty
Załącznik nr 3	-Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy
Załącznik nr 4	-Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5	-Oświadczenie Wykonawcy – podwykonawcy
Załącznik nr 6	-Wzór umowy
Załącznik nr 7	-Wykaz osób
Załącznik nr 8	-Wykaz usług
Załącznik nr 9	-Wykaz sprzętu

Podpisy komisji przetargowej:

\_\_\_\_\_

A. Ornoch

\_\_\_\_\_

H. D. N.

\_\_\_\_\_

M. S.

\_\_\_\_\_

Janina

\_\_\_\_\_

STRONA TYTUŁOWA OFERTY  
Nr sprawy 46/ZP/14

dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej 207 000 EURO na wykonywanie kompleksowej obsługi prawnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi

Oznaczenie wykonawcy – nazwa	NIP
Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo)	Regon
Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu:  Imię i nazwisko: ..... .....  nr telefonu: .....	Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania:  Nr fax: .....
Kontakt internetowy (strona www., e-mail)	Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu):
E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę:	

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

.....  
(pieczęć firmowa oferenta)

Zamawiający:  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
Im. M. Kopernika w Łodzi  
Ul. Pabianicka 62  
93 – 513 Łódź

### O F E R T A

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie kompleksowej obsługi prawnej dla WSS im M. Kopernika w Łodzi prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

1. Cena oferty:

**a) miesięczna wartość:**

Miesięczną kwotę wynagrodzenia netto ..... zł.

VAT ..... %

Miesięczną kwotę wynagrodzenia brutto ..... zł.

**b) wartość całej umowy:**

Wartość wynagrodzenia netto za okres 24 miesięcy: ..... zł

VAT ..... %

Wartość wynagrodzenia brutto za okres 24 miesięcy: ..... zł

2. Oferujemy termin płatności **60 dni** od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

3. Osobą koordynującą prace będzie: .....tel.  
e-mail..... (imię i nazwisko)

4. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest: .....

**Oświadczamy, że:**

1. Nie należymy/należymy\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.). W przypadku przynależności do grupy kapitałowej załączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Akceptujemy w całości i bez zastrzeżeń warunki umowy zawarte we wzorze – zał. nr 6 oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w takim kształcie.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.).

.....  
data i podpis osoby upoważnionej  
do sporządzania oferty

\*Niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2013r poz. 907 z późn zm.) oświadczam, w imieniu Wykonawcy, że Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2.

posiada wiedzę i doświadczenie <sup>1</sup>	..... tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia <sup>2</sup>	..... tak/nie

3.

dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia <sup>3</sup>	..... tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia <sup>4</sup>	..... tak/nie

4.

spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej <sup>5</sup>	..... tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia sytuacji ekonomicznej i finansowej <sup>6</sup>	..... tak/nie

..... dn. .... 2014r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

**Uwaga:** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

<sup>1</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

<sup>2</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

<sup>3</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

<sup>4</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

<sup>5</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

<sup>6</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

---

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) według którego wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 4) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

- majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 11) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - 12) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
  - 13) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o których mowa w art. 31a ust. 1 lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 14) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust 3 albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 15) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 16) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 17) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykaza, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia

..... dn. .... 2014r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

**Uwaga:** Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



\_\_\_\_\_  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WSKAZANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA  
POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Oświadczam, że **nie** powierzę podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.\*

Oświadczam, że **powierzę** podwykonawcom wykonanie zamówienia w następującym zakresie:\*

Rodzaj części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę
Nazwa podwykonawcy, o którym mowa w art. 36b Pzp (jeśli dotyczy, zgodnie z rozdziałem I pkt. 7 SIWZ )

..... dn. .... 2014r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

\_\_\_\_\_  
\*należy skreślić niewłaściwy wariant

UMOWA nr ...../.....

W dniu ..... r. w Łodzi została zawarta umowa, obowiązująca od dnia 11.09.2014r.  
do dnia 10.09.2016r.

pomiędzy **Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. M. Kopernika w Łodzi**  
(REGON 000295403 NIP 729 – 23 – 45 – 599)  
z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź,  
wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji  
i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w  
Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000004955,  
reprezentowanym przez Dyrektora – Wojciecha Szrajbera  
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a firmą .....  
(REGON ..... , NIP ..... )  
z siedzibą w .....  
wpisaną do .....  
reprezentowaną przez :

1. ....  
zwaną dalej **Zleceniobiorcą**,

wyłonioną w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r.(tj. Dz. U. 2013r poz. 907 z późn. zm.) **na wykonywanie kompleksowej obsługi prawnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi**

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się na zlecenie Zleceniodawcy do wykonywania kompleksowej obsługi prawnej Zleceniodawcy.
2. Przez pojęcie „wykonywanie kompleksowej obsługi prawnej” strony rozumieją w szczególności zakres czynności zamieszczony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. W zakres ten wchodzi prowadzenie wszystkich spraw przed sądami i organami administracji, zarówno spraw, które stanowią kontynuację spraw rozpoczętych przez poprzedniego wykonawcę usługi obsługi prawnej jak i spraw nowych wynikłych w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonywać usługi ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki radcy prawnego/adwokata.
2. Zleceniobiorca nie jest związany poleceniem co do treści opinii prawnej.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić i dostarczyć na prośbę Zleceniobiorcy wszystkie informacje i dokumenty niezbędne do wykonania umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i informacji, o których dowiedział się w związku ze zleconymi usługami w zakresie świadczenia pomocy prawnej w szczególności danych określonych w §11, jak również wszelkiej dokumentacji i materiałów, które otrzymał w związku ze świadczeniem przedmiotowych usług chyba, że obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów prawa. Zleceniobiorca podejmie również odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności ww. informacji przez osoby wykonujące w jego imieniu obowiązki ramach niniejszej Umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich wewnętrznych aktów prawnych Zleceniodawcy i złoży w tym zakresie stosowne oświadczenie.

### § 3

1. Zleceniobiorca wykonywać będzie umowę w okresie od dnia ..... do dnia .....
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca będzie dyżurować w siedzibie Zleceniodawcy, przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00. Czas pracy radcy prawnego/adwokata zapewniających obsługę prawną Zleceniodawcy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zleceniodawca do wykonywania usługi prawnej będącej przedmiotem niniejszej umowy zapewnia umeblowane pomieszczenie na czas trwania niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystywania pomieszczenia wyłącznie do obsługi Zleceniodawcy zgodnie z zachowaniem przepisów bhp i p. poż. Zakazuje się wykonywania czynności w udostępnionym pomieszczeniu na rzecz innych podmiotów.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do przebywania w pomieszczeniu, o którym mowa w § 3 pkt 3 pracowników Zleceniodawcy.
6. Zleceniodawca wymaga aby osoby wykonujące usługę posiadały aktualne szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy.
7. Zleceniodawca zapewnia Zleceniobiorcy numer telefonu stacjonarnego w udostępnionym pomieszczeniu. Zleceniodawca będzie wystawiał miesięczne faktury za wykonane przez Zleceniobiorcę połączenia telefoniczne (z aparatu o nr 42/689 56 96). Faktury będą płatne w terminie 14 dni od dnia ich wystawienia, na konto podane w fakturze.

### § 4

1. Z tytułu świadczonych usług objętych niniejszą umową Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości ..... zł netto. Do kwoty tej doliczony zostanie podatek VAT 23 %. Wynagrodzenie miesięczne brutto zamyka się kwotą.....zł
2. Wysokość wynagrodzenia za cały okres obowiązywania umowy wynosi.....zł.
3. Zleceniodawca za zastępstwo sądowe nie przewiduje osobnego wynagrodzenia z tytułu prowadzenia spraw przed sądami i organami administracji z zastrzeżeniem ust. 4-6
4. Prócz wynagrodzenia, o którym mowa w §4 Zleceniobiorcy przysługuje 80 % kosztów zastępstwa sądowego zasądzonych w wyroku lub nakazie zapłaty, po uprawomocnieniu się orzeczenia i po wyegzekwowaniu ich od przeciwnika procesowego.
5. Koszty zastępstwa sądowego przysługują Zleceniobiorcy również po rozwiązaniu niniejszej umowy w przypadku, gdy Zleceniobiorca prowadził daną sprawę do chwili jej prawomocnego zakończenia przypadającego po rozwiązaniu niniejszej umowy i po wyegzekwowaniu tych kosztów od przeciwnika procesowego lub po terminie rozwiązania umowy nastąpiła zapłata takich kosztów.
6. W postępowaniu egzekucyjnym, prowadzonym z udziałem Zleceniobiorcy, przysługuje 80% kosztów zastępstwa ustalonych w postanowieniu komornika. Zapłata kosztów nastąpi po uprawomocnieniu się orzeczenia i po wyegzekwowaniu ich od dłużnika.
7. Podstawą wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury jest zatwierdzenie przez Kierownika Działu Organizacji i Marketingu czynności wykonanych przez niego w ramach usługi w danym miesiącu w oparciu o:
  - rejestr spraw
  - listę obecności
  - uwagi z komórek merytorycznychZatwierdzony rejestr spraw oraz lista obecności stanowią załącznik do faktury.
8. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 60 dni od przedłożenia faktury VAT przez Zleceniobiorcę, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

### § 5

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące przed upływem okresu obowiązywania umowy przedstawić aktualne repertorium spraw sądowych i egzekucyjnych oraz spraw prowadzonych przed organami administracji publicznej.

2. Zleceniodawca na podstawie repertorium, o którym mowa w ust. 1, podejmie decyzję w zakresie, które sprawy wymienione w przedmiotowym repertorium będą prowadzone przez Zleceniobiorcę do końca ich prawomocnego rozstrzygnięcia, a które zostaną przekazane nowemu wykonawcy wybranemu po zakończeniu niniejszej umowy. Przekazywane przez Zleceniobiorcę akta muszą zawierać komplet dokumentów umożliwiających dalsze prowadzenie sprawy, w szczególności protokoły z rozpraw, wydane w sprawie opinie biegłych, pisma przygotowawcze składane w toku postępowania itp.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 strony uzgodnią w oddzielnej umowie należne wynagrodzenie z tytułu wykonywania usług prawniczych, polegających na wykonywaniu zastępstwa sądowego.
4. Oprócz wymienionych w niniejszym paragrafie terminów Zleceniodawca ma prawo w każdym czasie zażądać przedstawienia aktualnego repertorium spraw sądowych oraz spraw prowadzonych przed organami administracji publicznej wraz z przewidywanym terminem ich zakończenia.

#### § 6

1. Zleceniobiorca oświadcza, że do prac w ramach niniejszej umowy zostaną dopuszczeni tylko osoby upoważnione. Za osobę upoważnioną należy rozumieć osobę posiadającą upoważnienie do przetwarzania danych osobowych lub administratora danych osobowych.
2. Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy listę osób, o których mowa w ust. 1.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 wykonujący usługę na terenie Zleceniodawcy zobowiązani są wpisywać się na listę obecności znajdującą się w Dziale Organizacji i Marketingu.
4. Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia na bieżąco rejestru spraw, o których mowa w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 7

1. Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną:
  - a) w wysokości 0.5 % wynagrodzenia brutto opisanego w § 4 ust. 1 w przypadku opóźnienia w realizacji każdej ze spraw w stosunku do terminów wskazanych w pkt. 2.11 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - b) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto opisanego w § 4 ust. 1 w przypadku nie zapewnienia radcy prawnego/adwokata na zastępstwo oraz stwierdzenia nieobecności Zleceniobiorcy w czasie dyżuru i braku zapewnienia zastępstwa innego radcy prawnego lub adwokata w tym czasie, za każde naruszenie oddzielnie,
  - c) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto opisanego w § 4 ust. 1 w przypadku stwierdzenia więcej niż trzech spóźnień przekraczających 15 minut lub więcej niż trzykrotnego wcześniejszego zakończenia dyżuru w odniesieniu do ustalonych godzin dyżurów, za każde naruszenie oddzielnie,
  - d) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonej § 4 ust. 2 za odstąpienie od umowy z przyczyn obciążających Zleceniobiorcę,
  - e) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonej § 4 ust. 2 za nie przestrzeganie zaleceń pokontrolnych o których mowa w § 10 ust. 9
  - f) w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonej § 4 ust. 2 za każde naruszenie postanowień § 11
2. Zastrzeżone kary umowne nie pozbawiają Zleceniodawcy prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 8

1. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia płaconego miesięcznie Zleceniobiorcy za wykonywane usług będących przedmiotem umowy wyłącznie w przypadkach zmiany stawki podatku VAT, przy czym w razie obniżenia stawki podatku VAT automatycznemu obniżeniu ulega miesięczne wynagrodzenie brutto, natomiast wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian, a w razie podwyższenia stawki podatku VAT zmianie ulegnie jedynie wynagrodzenie netto, wynagrodzenie brutto pozostaje bez zmian. Nowe stawki będą obowiązywać strony wraz z wejściem w życie przepisów je regulujących. Każdorazowa zmiana wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zleceniodawca dopuszcza zmianę osób wykonujących usługę w trakcie trwania umowy, po uprzednim przedstawieniu wykazu osób przez Zleceniobiorcę i zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę zmiany.
3. Zleceniodawca dopuszcza zmianę umowy w wypadku zmian organizacyjnych, strukturalnych, przekształceniowych zaszłych po stronie Zleceniobiorcy bądź Zleceniodawcy oraz innych zmian wymaganych przepisami prawa.
4. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sprawy, a gdy okaże się to niemożliwe, sprawę rozstrzygnie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

#### § 9

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy:
  - a) w przypadku trzykrotnego stwierdzenia w okresie danego kwartału nieobecności Zleceniobiorcy w czasie dyżuru i braku zapewnienia zastępstwa innego radcy prawnego lub adwokata w tym czasie,
  - b) w przypadku trzykrotnego, w okresie danego kwartału, opóźnienia w wydaniu opinii prawnej w stosunku do terminów wydania opinii prawnej wskazanych w pkt. 11 szczegółowego zakresu czynności stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - c) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę.
2. Wypowiedzenie umowy zostanie złożone na piśmie z podaniem jego przyczyny w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanek będących podstawą do rozwiązania umowy. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni od daty złożenia zleceniobiorcy oświadczenia o wypowiedzeniu.

#### § 10

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 27.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2002.101.926 z późn.zm.) zwanej dalej Ustawą, Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych:
  - a) zwykłych (imię i nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia, PESEL, numer telefonu)
  - b) danych poufnych (informacje o stanie zdrowia, przynależność związkowa), wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej Umowy na zasadach określonych poniżej.
2. Zleceniodawca powierza przetwarzanie tylko tych danych osobowych, które zostaną przekazane Zleceniobiorcy w ramach realizacji niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że:
  - a) dane osobowe będzie przetwarzał zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) powierzone dane nie będą poddawane dalszemu przetwarzaniu w sposób niezgodny z celem określonym w § 2 ust. 1,
  - c) przetwarzając powierzone dane nie będzie realizował własnych celów,
  - d) zaprzestanie przetwarzania danych osobowych z chwilą zakończenia umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość udostępnienia przez Zleceniobiorcę powierzonych do przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1 innym podmiotom z zachowaniem postanowień ust. 6-7.
5. Za udostępnienie, o którym mowa w ust. 4 należy rozumieć m.in.:
  - a) przekazanie informacji lub nośnika z danymi,
  - b) weryfikację danych,
  - c) wyzbycie się danych,
  - d) powierzenie danych,
  - e) umożliwienie wglądu do danych,
  - f) upublicznienie danych.
6. Zleceniodawca wyraża zgodę na podpowierzenie danych osobowych podwykonawcom (radca prawny, kancelaria prawna) jeżeli będzie to niezbędne **do** realizacji niniejszej umowy. Zleceniobiorca oświadcza, że przed podpowierzeniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim zawrze z podwykonawcą stosowną umowę powierzenia danych osobowych, która będzie gwarantowała poziom ochrony danych nie niższy niż określony w niniejszej umowie.
7. Zleceniodawca jest uprawniony do kontrolowania Zleceniobiorcy w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, pod względem zgodności z Umową oraz przepisami o ochronie

- danych osobowych.
8. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mają prawo:
    - a. wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe, i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych,
    - b. żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
    - c. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych,
  9. W wyniku kontroli, o której mowa w ust. 8 Zleceniodawca może przedstawić Zleceniobiorcy zalecenia pokontrolne i żądać ich wykonania w określonym terminie, o ile są one zgodne z Umową. Niezastosowanie się do zaleceń pokontrolnych będzie traktowane jako ciężkie naruszenie warunków umowy i może skutkować karą umowną lub wypowiedzeniem umowy.
  10. W przypadku naruszenia przepisów Ustawy o, której mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w następstwie, którego Zleceniodawca – jako Administrator Danych Osobowych – zostanie obciążony grzywną lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu poniesionych z tego tytułu strat niezależnie od kar umownych.

### § 11

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
  - a) dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie i zabezpieczenie danych osobowych, o których mowa w Ustawie i są one wdrożone,
  - b) spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.2004.100.1024 ),
  - c) wdrożył politykę bezpieczeństwa informacji oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym,
  - d) wyznaczył administratora bezpieczeństwa informacji (ABI) nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony, chyba że administrator danych sam wykonuje te czynności.

### § 12

Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy po stronie „Zleceniobiorcy” jest ..... tel. kontaktowy .....

e-mail: .....@kopernik.lodz.pl natomiast po stronie „Zleceniodawcy”  
..... tel. kontaktowy ....., e-mail .....

### § 13

Każda ze stron zobowiązana jest:

- powiadomić niezwłocznie pozostałe strony umowy o zmianach organizacyjno- prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych;
- złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

### § 14

1. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zleceniodawcy może nastąpić na zasadach wskazanych w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 nr 112 poz. 654 ze zm.). Dodatkowo, przelew wierzytelności z niniejszej umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy pod rygorem nieważności.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości informację o stanie majątkowym Zleceniodawcy i w związku z tym jest mu znany stan majątkowy Zleceniodawcy w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 ustawy k.c.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wykonania audytu u Wykonawcy zgodnie z punktem 7.4.1 normy EN ISO 9001:2008 oraz normą ISO 27001:2007 .

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - wykaz spraw będących w toku

Załącznik nr 3 - wzór rejestru spraw bieżących

Załącznik nr 4- wykaz osób wykonujących usługę

*Zleceniobiorca*

*Zleceniodawca*

**Załącznik nr 1 do umowy nr 46/ZP/14**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowej obsługi prawnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi, w tym, w szczególności:

<i>Lp.</i>	<i>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia</i>
2.1.	Stałe doradztwo prawne dla wszystkich komórek organizacyjnych Szpitala, zgodnie z zapotrzebowaniem
2.2	Zapewnienie obsługi prawnej przy zawieraniu wszystkich umów i opiniowanie wszystkich umów pod względem formalno – prawnym oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem Instrukcji regulującej zasady tworzenia umów i Regulaminu zamówień publicznych obowiązujących u Zleceniodawcy. Przygotowywanie wzorów, projektów umów, zgodnie z zapotrzebowaniem Zleceniodawcy po uzyskaniu niezbędnych informacji merytorycznych z właściwej komórki.
2.3	Sporządzanie opinii oraz analiz prawnych.
2.4	Terminowe udzielanie wyjaśnień i interpretacji przepisów prawa zgodnie z zapotrzebowaniem.
2.5	Opracowanie i / lub opiniowanie projektów wewnętrznych aktów prawnych.
2.6	Doradztwo prawne z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy. W szczególności: a) sporządzanie i /lub opiniowanie wzorów i projektów umów, b) udzielanie odpowiedzi na zapytania do wzorów i projektów umów, c) udział w opracowywaniu odpowiedzi na odwołania i uczestnictwo w odwołaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą d) udział w procedurach udzielenia zamówienia publicznego, zgodnie z zapotrzebowaniem Zleceniodawcy, w szczególności prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki i trybach negocjacyjnych e) opiniowanie, na wniosek zamawiającego, prawidłowości wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego f) udział w posiedzeniach komisji przetargowych g) inne czynności niezbędne do wykonania w procesie udzielania zamówienia publicznego
2.7	Monitorowanie procesu legislacyjnego dotyczącego Zleceniodawcy i bieżące informowanie o zmianach przepisów prawnych i ich zakresie mających wpływ na funkcjonowanie Zleceniodawcy. Stała aktualizacja istniejących wykazów aktów prawnych w ramach obowiązujących w Szpitalu procedur ISO, a także przekazywanie informacji prawnych, na bieżąco, komórkom merytorycznym, o wprowadzonych zmianach przez ustawodawcę, ze wskazaniem komórki merytorycznie odpowiedzialnej za zakres wprowadzonych zmian.
2.8	Opiniowanie i prowadzenie zleconych spraw w zakresie restrukturyzacji Zleceniodawcy.
2.9	Współpraca z Działem Organizacji i Marketingu w zakresie aktualizacji wykazu aktów prawnych celem umieszczenia ich na stronie internetowej Szpitala (przekazywanie wykazu w wersji papierowej i elektronicznej nie rzadziej niż raz w miesiącu).



2.10	Niezwłoczne informowanie Działu Organizacji i Marketingu o przygotowanych projektach aktów prawnych wprowadzonych przez ustawodawcę, co do których został określony moment wejścia w życie wraz z opinią dotyczącą przedmiotu zmiany oraz konieczności podjęcia ewentualnych działań przez Szpital.
2.11	Terminy załatwienia spraw takich jak: odpowiedzi na zapytania, przygotowanie opinii prawnych, sporządzenie lub zaopiniowanie pod względem formalno – prawnym wzorów i projektów umów: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) sprawy bieżące, sprawy pilne bez względu na stopień skomplikowania: w tym samym dniu, pod warunkiem ich otrzymania do godziny 10<sup>00</sup>, po ich otrzymaniu po godz. 10<sup>00</sup> w dniu następnym, z wyjątkiem spraw, które wymagają natychmiastowej interwencji,</li> <li>b) sprawy skomplikowane, wymagające konsultacji lub analizy przepisów prawa – do 7 dni kalendarzowych, z zastrzeżeniem pkt c.</li> <li>c) sprawy szczególnie skomplikowane, wymagające dodatkowej dokumentacji od podmiotów zewnętrznych – wymagane jest określenie terminu realizacji nie dłuższego niż 14 dni kalendarzowych i niezwłoczne poinformowanie na piśmie o tym fakcie kierownika komórki merytorycznej,</li> <li>d) w konieczności uzupełnienia wcześniej wydanej opinii – w tym samym dniu</li> <li>e) sprawy zlecone przez Dyрекcję Szpitala zgodnie z ustaleniami</li> </ul>
2.12	Po otrzymaniu informacji od przedstawiciela Zleceniodawcy o przekazaniu dokumentów w formie elektronicznej, Zleceniobiorca ma obowiązek zarejestrować sprawę w Rejestrze spraw bieżących i postępować z nimi tak samo jak z dokumentami przekazanymi w formie papierowej. W tym przypadku opracowywanie projektów dokumentów, nanoszenie zmian i poprawek powinno również odbywać się w formie elektronicznej.
2.13	Zapewnienie obsługi w języku polskim
2.14	Obowiązek prowadzenia rejestru spraw bieżących związanych z realizowaną obsługą Szpitala. Rejestr obejmuje wszystkie sprawy wpływające do Zleceniobiorcy. Szczegółowy wzór Rejestru . stanowi załącznik nr 3 do umowy. Miesięczne sprawozdania należy składać w Dziale Organizacji i Marketingu do 5 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym.
2.15	Obowiązek prowadzenia Rejestru spraw sądowych, egzekucyjnych i administracyjnych (repertorium). Obowiązek przekazywania rejestru raz na kwartał do Głównego Księgowego do 5. dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym.
2.16	Obowiązek prowadzenia i bieżącej aktualizacji Rejestru udzielonych pełnomocnictw w Szpitalu – informowanie Pełnomocnika ds. Bezpieczeństwa lub inną wskazaną przez Zleceniodawcę osobę o wydanych nowych lub zaktualizowanych pełnomocnictwach.
2.17	Udział w prowadzonych przez Zleceniodawcę negocjacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego.
2.18	Reprezentacja prawna w sprawach związanych z realizacją umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, organami administracji publicznej i innymi podmiotami.
2.19	Występowanie przed sądami, organami administracji publicznej i innymi instytucjami stosownie do potrzeb, z siedzibą również poza Łodzią.
2.20	Prowadzenie wszystkich spraw sądowych Zleceniodawcy przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym i sądami administracyjnymi wszystkich instancji, zarówno spraw, które są kontynuacją spraw już rozpoczętych przez poprzedniego wykonawcę usługi jak i innych wynikłych w trakcie trwania umowy.
2.21	Sporządzanie kopii dokumentacji niezbędnej do prowadzonych postępowań sądowych na podstawie dokumentów źródłowych przekazanych przez Szpital.
2.22	Prowadzenie spraw związanych z wpisami do Krajowego Rejestru Sądowego.

2.23	Zleceniobiorca zapewnia obecność radcy prawnego/adwokata w siedzibie Zleceniodawcy przy ul. Pabianickiej 62, codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach 8 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup> , niezależnie od udziału w sprawach prowadzonych na zewnątrz jednostki w jej imieniu. Z tym, że wyłącznie w uzasadnionych przypadkach po wcześniejszym powiadomieniu pracownika Działu Organizacji i Marketingu Zleceniodawcy dopuszcza się możliwość obecności aplikanta radcowskiego/adwokackiego w godz. 12 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> lub w sytuacji udziału radcy prawnego/adwokata w sprawach prowadzonych na zewnątrz jednostki związanych z reprezentacją Szpitala. W godzinach nieobecności radcy prawnego / adwokata należy zapewnić obecność aplikanta, a o tym fakcie powiadomić zleceniodawcę minimum 1 dzień roboczy przed zaistniałą sytuacją. Jednocześnie sytuacje taką należy traktować jako wyjątek od przyjętych zasad.
2.24	Wykonywanie innych prac z zakresu obsługi prawnej wynikających z bieżącej działalności Zamawiającego.
2.25	Zapewnienie stałego kontaktu Zleceniodawcy z Kancelarią – drogą telefoniczną i elektroniczną (e-mail).
2.26	Obowiązek dysponowania programami prawniczymi typu Lex lub równoważnymi.
2.27	Wyznaczenie jednej osoby koordynującej pracę, która będzie pozostawać ze Zleceniodawcą w stałym kontakcie telefonicznym i e-mailowym . Zapewnienie możliwości konsultacji telefonicznej w sprawach pilnych w godz 15 – 19.
2.28	Przeprowadzanie szkoleń dla pracowników Zleceniodawcy z zakresu obowiązujących przepisów prawa i wprowadzanych zmian przez ustawodawcę oraz inne organy administracji publicznej w zakresie funkcjonowania Szpitala.
2.29	Prowadzenie całości korespondencji w zakresie kompleksowej obsługi prawnej Szpitala w tym prowadzenie rejestru.
2.30	Zleceniobiorca ma obowiązek: a) posiadania sprzętu komputerowego i biurowego (własny laptop/notebook wraz z mobilnym internetem) niezbędnego do zapewnienia prawidłowego wykonywania usług b) pokrycia kosztów związanych z obsługą administracyjną oraz kosztów korespondencji..
2.31	Zleceniodawca umożliwi dostęp do wewnętrznej strony internetowej Szpitala, na której zamieszczone są obowiązujące wewnętrzne akty normatywne, dokumentacja Zintegrowanego Systemu Zarządzania. Dostęp realizowany jest tylko na terenie Szpitala.
2.32	Zleceniodawca wymaga w ramach usługi zapewnienie obsługi prawnej w przypadkach: zmian organizacyjnych, strukturalnych, przekształceniowych oraz innych wymaganych przepisami prawa.
2.33	W postępowaniu egzekucyjnym, prowadzonym z udziałem Zleceniobiorcy, przysługuje 80% kosztów zastępstwa procesowego egzekucji ustalone w postanowieniu komornika. Zwrot kosztów nastąpi po uprawomocnieniu się orzeczenia i po wyegzekwowaniu ich od dłużnika.

.....  
*podpis osoby upoważnionej do podpisania umowy*

**WYKAZ SPRAW BĘDĄCYCH W TOKU  
NA DZIEŃ PODPISANIA UMOWY .....**

WYKAZ SPRAW WSS im. M. Kopernika w Łodzi przed organami administracji publicznej		
LP.	Ilość spraw	Informacja o sprawie/ Uwagi
1		
2		
3		
4		

WYKAZ SPRAW SĄDOWYCH WSS im. M. Kopernika w Łodzi na dzień podpisania umowy.....		
LP.	Ilość spraw	Informacja o sprawie/ Uwagi
1		
2		
...		

Dodatkowo:

.....  
*podpis osoby upoważnionej do podpisania umowy*

Rejestr spraw bieżących

L-p	Data wpływu	Komórka organizacyjna przekazująca sprawę	Sygnatura sprawy	Rodzaj sprawy	Osoba prowadząca sprawę	Sposób załatwienia sprawy	Termin załatwienia sprawy (data + liczba dni przeznaczonych na załatwienie)	Czytelny podpis osoby odbierającej sprawę	Uwagi

.....  
*podpis osoby upoważnionej do podpisania umowy*

Załącznik nr 4 do umowy nr 46/ZP/14

## WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH USŁUGĘ

L p.	Imię i nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych	Doświadczenie: podać liczbę lat doświadczenia	Wykształcenie	Zakres wykonywanych w niniejszym zamówieniu czynności	Podać: radca prawny (R)/ adwokat (A)	Podstawa dysponowania osobą
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
n.							

.....  
*podpis osoby upoważnionej do podpisania umowy*

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA  
I BĘDĄ ODPOWIEDZIALNE ZA ŚWIADCZENIE USŁUGI**

Lp	Imię i nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych	Doświadczenie: podać liczbę lat doświadczenia	Wykształcenie	Zakres wykonywanych w niniejszym zamówieniu czynności	Podać: radca prawny (R)/ adwokat (A)	Podstawa dysponowania osobą
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
n.							

Jednocześnie oświadczam, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia (wpis na listę radców prawnych lub wpis na listę adwokatów).

..... dn. .... 2014r.

.....  
podpis osoby upoważnionej

**Część I - Ilość obsługiwanych jednostek – dane do potwierdzenia spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia**

Lp.	Nazwa podmiotu leczniczego	Opis spełnienia warunku postawionego w pkt IV.B2a SIWZ				Daty świadczenia usług (w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert)	
		Liczba łóżek	Podmiot leczniczy – Szpital prawa handlowego, której organem tworzącym jest jednostka samorządu terytorialnego (należy wpisać Tak/NIE)	Podmiot leczniczy – Szpital będący beneficjentem środków pozyskanych z Unii Europejskiej, (należy wpisać Tak/NIE)	Wartość wykonanej lub wartości wykonywanej usługi (kontraktu)	Data rozpoczęcia (dd-mm-rr)	Data zakończenia (dd-mm-rr)
1.							
2.							
3.							
4.							

**Część II - zakres obsługi- dane do potwierdzenia spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia**

Lp.	ilość spraw o nadwykonania		
	Sygnatura / sygnatury (podać wszystkie instancje)	Data wszczęcia	Data zakończenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Lp.	ilość spraw o błąd w sztuce lekarskiej		
	Sygnatura / sygnatury (podać wszystkie instancje)	Data wszczęcia	Data zakończenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



Ilość spraw prowadzonych przed KIO (podać ni sprawy)	
lp.	Data odwołania
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**Część II - Ilość obsługiwanych jednostek – dane do oceny oferty:**

Lp.	Nazwa podmiotu leczniczego	Liczba łóżek	Podstawa prawna działalności podmiotu	Wartość wykonanej lub wartość wykonywanej usługi (kontraktu)	Daty świadczenia usług (w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert)	
					Data rozpoczęcia (dd-mm-rr)	Data zakończenia (dd-mm-rr)

..... dn. .... 2014r.

.....  
podpis osoby upoważnionej

**OŚWIADCZENIE**  
**dot. dysponowania sprzętem**

Lp.	Rodzaj sprzętu/oprogramowania	Ilość sztuk	Podstawa dysponowania
1			
2			
3			
4			
5			
6			
n.			

..... dn. .... 2014r.

.....  
podpis osoby upoważnionej